

Checkliste: **Gründung** **AG**

- Gründungskosten budgetieren
- Investitionsplan, Plan-Erfolgsrechnung, Liquiditätsplan erstellen
- ev. Businessplan erstellen
- Steuerberatung und -berechnung im Zusammenhang mit der Gründung
- Firmennamen festlegen und beim Handelsregisteramt abklären
- Aktienkapital und -aufteilung, Liberierung festlegen
- Organe bestimmen: Verwaltungsrat, Revisionsstelle, Unterschriftsberechtigte
- Bank für Sperrkonto für Aktienkapital bestimmen, Konto eröffnen
- Gründungsurkunde, Statuten etc. erstellen
- Gründungsakten zur Vorprüfung an Notar und/oder Handelsregisteramt
- Revisionsstelle bestimmen und Annahmeerklärung einfordern
- Durchführung der Gründungsversammlung
- Anmeldung beim Handelsregisteramt
- Freigabe des Aktieneinzahlungsbetrages bei der Bank (HR-Auszug vorweisen)
- Aktienzertifikate ausstellen, Aktienbuch eröffnen
- Anmeldung des Personals (auch Eigentümer der AG gilt als Angestellter) bei der AHV-Ausgleichskasse
- Abschluss der obligatorischen Versicherungen für BVG und UVG
- Abklärung Betriebs- und Haftpflichtversicherungen
- Mehrwertsteuerpflicht abklären. Wenn ja, Anmeldung bei der Eidg. Steuerverwaltung (Abrechnung nach vereinnahmtem Entgelt? Saldosteuersatz?)
- Abklärung Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltung inkl. Ablage und Kontierung
- Abklärung Softwarebedarf (z.B. SelectLine Fibu, Lohn, Auftrag)
- Keine Zahlungen an vermeintliche Verlagsfirmen (z.B. WSC Handels- und Wirtschaftsinformations AG, NMC-Register AG, GHI Register und Publikationen AG, IFWP Institut für Wirtschaftspublikationen AG, Register für Handel und Gewerbe, ARK AG Register und Registerkataloge, B&P Dienstleistungen AG, Index Media, Regionaler Wirtschaftsdienst etc.)